



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 24. 02. 2021

CENIK STORITEV CTK ZA LETO 2021

1 ODDELEK ZA IZPOSOJO IN UPRAVLJANJE ČITALNIC

1.1 IZPOSOJA LITERATURE CTK v čitalnici in na dom je brezplačna.

1.2 ČLANARINA – oproščeno DDV

Študenti Univerze v Ljubljani	0 EUR*
Študenti drugih univerz ali visokih šol – letna članarina	6,30 EUR
Dijaki, upokojenci in brezposelni (s potrdilom)	0 EUR
Ostali - letna članarina	10,50 EUR
Študenti drugih univerz ali visokih šol in upokojenci – polletna članarina	4,00 EUR
Ostali - polletna članarina	6,00 EUR
Pravne osebe; z izdajo ene izkaznice	31,50 EUR
- z izdajo treh izkaznic	42,00 EUR
Nadomestna izkaznica	1,10 EUR

Letna članarina velja za eno leto od dneva plačila.

OPOMBA: Plačila letne članarine so oproščeni: osebe do 18. leta starosti, dijaki ob predložitvi dijaške izkaznice ali potrdila o šolanju, brezposelni ob predložitvi potrdila območne enote Republiškega zavoda za zaposlovanje, upokojenci ob predložitvi kartice upokojenca ali drugega potrdila o upokojitvi, člani Sveta CTK in Strokovnega sveta CTK, zaposleni na Univerzi v Ljubljani in njenih pridruženih članicah ter člani ZBDS.

* Študenti Univerze v Ljubljani poravnajo prispevek za letno članarino ob vpisu na visokošolski zavod.

1.3 ZAMUDNINA – oproščeno DDV

Zamudnina za vsak dan za vsako enoto izposojenega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje. Nedelje in praznični dnevi so izključeni.	0,20 EUR
Strošek opomina	0,50 EUR

1.4 IZGUBLJENO GRADIVO ALI POŠKODOVANO GRADIVO – oproščeno DDV

Odškodnina za enoto gradiva, ki ga ni mogoče nadomestiti z novim enakim ali ustreznim nadomestnim gradivom	Cena po vsebini in vrednosti enakega novega gradiva
Stroški obdelave	23,80 EUR

1.5 MESEČNI NAJEM OMARICE – vključen DDV

Mesečni najem omarice	3,00 EUR
Odškodnina za nevrnjen ključ garderobne omarice	15,00 EUR

1.6 NAROČANJE IN REZERVACIJA GRADIVA – oproščeno DDV

Naročanje in rezervacija gradiva	0 EUR
Obvestila o rezerviranem gradivu	0 EUR
Neprevzeto rezervirano ali naročeno gradivo (enota)	0,30 EUR

ROK IZPOSOJE

Rok izposoje za gradivo (knjige in tiskane revije) je 14 dni.

PODALIŠEVANJE ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

- Rok izposoje je mogoče podaljšati trikrat. Po izteku tega roka mora član gradivo fizično prinesiti v knjižnico in si ga (če ni rezervirano) lahko ponovno izposodi za 14 dni in ga potem ponovno trikrat podaljša. V primeru, da član roka ne podaljša pravočasno, mora za obdobje od datuma poteka izposoje do datuma podaljšanja plačati zamudnino.
- Za zelo iskano knjižnično gradivo lahko pristojni delavci knjižnice rok izposoje skrajšajo. Na krajši rok izposoje je član opozorjen tudi pisno – na seznamu izposojenega gradiva, ki ga prejme ob izposoji.
- Podaljšanje ni avtomatično.

NAČINI PODALIŠEVANJA ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

Član lahko podaljša rok izposoje (vsaj dan pred iztekom izposojevalnega roka):

- ✓ osebno v knjižnici (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva ali preko knjigomata v preostalem odpiralnem času),
- ✓ po telefonu 01 2003 400 ali 01 2003 448 (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva),
- ✓ preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- ✓ preko elektronske pošte: izposoja@ctk.uni-lj.si.

ONEMOGOČENO PODALJŠEVANJE GRADIVA

Gradiva ni mogoče podaljšati:

- če je rezervirano,
- če je že prekoračen rok izposoje ali če je že doseženo število možnih podaljšanj (osebno pri delavcih knjižnice, preko telefona ali elektronske pošte),
- če ima gradivo poseben status (krajši rok izposoje) ali če so na uporabnikovi kartoteki zabeležene neporavnane denarne obveznosti, ki presegajo **10,00 €** ali so starejše od **30 dni**, ne glede na višino zneska,
- ob potečenem članstvu uporabnika.

NAROČANJE ALI REZERVACIJE GRADIVA

Gradivo lahko naročite ali rezervirate:

- osebno v knjižnici (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva),
- po telefonu 01 2003 400 in 01 2003 448 (izposojevalni pult – naročanje knjig iz prostega pristopa) ali na tel. št. 01 2003 408 (skladišče – naročanje gradiva iz skladišča – gradivo, ki ga naročite iz skladišča do 10 min. pred polno uro, lahko dvignete ob polni uri; naročanje je mogoče do 15. ure od ponedeljka do petka; ob naročilu imejte pripravljeno signaturo gradiva),
- preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- preko elektronske pošte: izposoja@ctk.uni-lj.si.

2 ODDELEK ZA POSREDOVANJE IN DOBAVO INFORMACIJSKIH VIROV – MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA - ILL

2.1 POSREDOVANJE IZ LASTNIH FONDОВ – oproščeno DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek (iz revij, knjig, kongresnih gradiv, referatnih časopisov itd.) v e-obliki	3,00 EUR	4,00 EUR
Članek iz elektronskih zbirk podatkov (samo za nepridobitne organizacije) + stroški nadomestila	3,00 EUR	
Izposoja gradiva (knjig, posameznih števil revij, disertacij, itd.) 1 enota = 1 kos do 1,99 kg 1 enota = 1 kos 2,00 kg in več	5,00 EUR 7,00 EUR	16,00 EUR

OPOMBE: Izposoja knjižničnega gradiva CTK je za člane brezplačna, če gradivo osebno dvignejo v knjižnici. Pošiljanje gradiva po pošti se obračuna po ceniku za medknjižnično izposajo.

Izposoja knjižničnega gradiva CTK je brezplačna tudi za vse sodelujoče knjižnice nepridobitnih organizacij, kadar poteka preko kurirjev oziroma drugih pooblaščenih predstavnikov neposredno na pultu izposoje.

2.2 POSREDOVANJE IZ DRUGIH SLOVENSКИH KNJIŽNIC – vključen DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki	cena dobavitelja + 1,50 EUR	cena dobavitelja + 4,00 EUR
Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 5,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštni prevzem)	cena dobavitelja + 10,00 EUR	cena dobavitelja + 20,00 EUR
Naročeno neprevzeto gradivo	nastali stroški + 3,00 EUR	nastali stroški + 3,00 EUR

2.3 POSREDOVANJE IZ TUJIH KNJIŽNIC IN INFORMACIJSKIH SERVISOV – vključen DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki 1 enota = 1 članek v celoti	Za neprofitne institucije: cena dobavitelja + 1,50 EUR	cena dobavitelja + 4,00 EUR
	Za profitne/komercialne institucije: cena dobavitelja + 5,00 EUR	
članek v tiskani obliki 1 enota = 1 do 20 strani	cena dobavitelja + 3,00 EUR	cena dobavitelja + 8,00 EUR
Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 14,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštna dostava)	cena dobavitelja + 19,00 EUR	cena dobavitelja + 24,00 EUR

OPOMBE: Cena dobavitelja se obračuna po računu dobavitelja. Pri dobavitelju OCLC se ceni prišteje še sorazmerni pavšalni delež letnega nadomestila za uporabo sistema.

Za dokumente, ki jih v tujino posredujemo po elektronski pošti, veljajo enake cene kot za dobavo dokumentov po Sloveniji.

Knjižnice in posamezniki iz pridobitnih dejavnosti plačajo storitve po posebni ceni, ki vključuje še nadomestilo za poplačilo avtorskih in sorodnih pravic.

2.3 PRODAJA STANDARDOV

Standarde SIST prodajamo po ceniku Slovenskega inštituta za standardizacijo in meroslovje (SIST), ki že vključujejo DDV.

3 INFORMACIJSKE STORITVE

3.1 INFORMACIJSKO SVETOVALNE STORITVE – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

3.2 TEMATSKE POIZVEDBE (RP)

3.2.1 TEMATSKA POIZVEDBA IZ NABAVLJENIH IN LASTNIH ZBIRK PODATKOV TER DRUGIH INFORMACIJSKIH VIROV CTK IN ON-LINE POIZVEDBE IZ PODATKOVNIH ZBIRK NA TUJIH STREŽNIKI – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

3.2.2 PRIPRAVA IN VNOS BIBLIOGRAFSKIH ENOT – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

Pri vseh treh postavkah se za nastale stroške kot je npr. uporaba plačljivih informacijskih virov in podobno, obračunava DDV.

OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

4 UČNA DELAVNICA

4.1 3D TISKANJE – vključen DDV

Gram izdelka	1,20 EUR za izdelke do 10g nad 10g 0,12 EUR na gram
--------------	--

OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

CTK lahko s pravnimi ali fizičnimi osebami sklene tudi posebne pogodbe, ki določajo cene in pogoje za izvajanje storitev, dogovorjenih s temi pogodbami.

Za storitve, ki presegajo temeljno dejavnost knjižnice, zaračunavamo DDV.

Pri dobavi dokumentov iz tretjih držav (držav, ki niso članice EU), zaračunavamo še carinske stroške.

Cenik storitev CTK za leto 2021 je sprejel Svet CTK na 4. redni seji dne, 24. 2. 2021, ki je potekala na daljavo.

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

mag. Miro Pušnik, direktor

