



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija
telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: post@ctk.uni-lj.si

Datum: 10. 06. 2021

CENIK STORITEV CTK ZA LETO 2021

1 ODDELEK ZA IZPOSOJO IN UPRAVLJANJE ČITALNIC

1.1 IZPOSOJA LITERATURE CTK v čitalnici in na dom je brezplačna.

1.2 ČLANARINA – oproščeno DDV

Študenti Univerze v Ljubljani (članarino poravnajo ob vpisu na fakulteto UL)	brezplačno
Študenti drugih univerz in visokošolskih zavodov: <ul style="list-style-type: none">• letna članarina• polletna članarina	9,00 EUR 6,00 EUR
<ul style="list-style-type: none">• brezposelni (potrdilo ZRSZ, ne starejše od 1 meseca)• dijaki (dijaška izkaznica ali potrdilo o šolanju)• mladi uporabniki do 18 let• prejemniki socialne pomoči (veljavno potrdilo CSD)• upokojenci (s potrdilom)• člani ZBDS (veljavna članska izkaznica)• invalidi (Evropska kartica za invalide ali odločba ustreznega organa)• častni člani• zaposleni na UL (dokazilo o zaposlitvi na UL)• člani sveta CTK in Strokovnega sveta CTK	brezplačno
Ostali: <ul style="list-style-type: none">• letna članarina• polletna članarina	18,00 EUR 10,00 EUR
Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none">• z izdajo ene izkaznice• z izdajo treh izkaznic	45,00 EUR 60,00 EUR
Nadomestna izkaznica	2,00 EUR

Letna članarina velja za eno leto od dneva plačila, za brezposelne je veljavnost pol leta. Za študente (konec oktobra) in dijake (konec septembra) je veljavnost članstva vezana na šolsko leto.

1.3 ZAMUDNINA – oproščeno DDV

Zamudnina za vsak dan za vsako enoto izposojenega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje. Nedelje in praznični dnevi so izključeni.	0,30 EUR
Stroški opominov:	
1. opomin	2,00 EUR
2. opomin	3,00 EUR
3. opomin	4,00 EUR
4. opomin	5,00 EUR

1.4 IZGUBLJENO GRADIVO ALI POŠKODOVANO GRADIVO – oproščeno DDV

Izgubljeno gradivo:	
• stroški primerljivega izvoda gradiva, ki ga ni mogoče nadomestiti	+ stroški obdelave 9,00 €
• uporabnik sam nadomesti enako izgubljeno gradivo	+ stroški obdelave 9,00 €
• gradivo nadomesti CTK (dejanski stroški nabave novega gradiva)	+ stroški obdelave 9,00 €

1.5 MESEČNI NAJEM OMARICE – vključen DDV

Mesečni najem omarice	3,00 EUR
Odškodnina za nevrnjen ključ garderobne omarice	17,00 EUR

1.6 NAROČANJE IN REZERVACIJA GRADIVA – oproščeno DDV

Naročanje in rezervacija gradiva, obvestilo o rezerviranem gradivu	brezplačno
Neprevzeto naročeno ali rezervirano gradivo (enota)	0,50 EUR

ROK IZPOSOJE

Rok izposoje za gradivo (knjige in tiskane revije) je 14 dni.

PODALIŠEVANJE ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

- Rok izposoje je mogoče podaljšati trikrat. Po izteku tega roka mora član gradivo fizično prinesiti v knjižnico in si ga (če ni rezervirano) lahko ponovno izposodi za 14 dni in ga

potem ponovno trikrat podaljša. V primeru, da član roka ne podaljša pravočasno, mora za obdobje od datuma poteka izposoje do datuma podaljšanja plačati zamudnino.

- Za zelo iskano knjižnično gradivo lahko pristojni delavci knjižnice rok izposoje skrajšajo. Na krajši rok izposoje je član opozorjen tudi pisno – na seznamu izposojenega gradiva, ki ga prejme ob izposoji.
- Podaljšanje ni avtomatično.

NAČINI PODALJŠEVANJA ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

Član lahko podaljša rok izposoje (vsaj dan pred iztekom izposojevalnega roka):

- osebno v knjižnici (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva ali preko knjigomata v preostalem odpiralnem času),
- po telefonu 01 2003 400 ali 01 2003 448 (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva),
- preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- preko elektronske pošte: izposoja@ctk.uni-lj.si.

ONEMOGOČENO PODALJŠEVANJE GRADIVA

Gradiva ni mogoče podaljšati:

- če je rezervirano,
- če je že prekoračen rok izposoje ali če je že doseženo število možnih podaljšanj (osebno pri knjižničarjih, preko telefona ali elektronske pošte),
- če ima gradivo poseben status (krajši rok izposoje) ali če so na uporabnikovi kartoteki zabeležene neporavnane denarne obveznosti, ki presegajo 10,00 € ali so starejše od 30 dni, ne glede na višino zneska,
- ob poteku članstvu uporabnika.

NAROČANJE ALI REZERVACIJE GRADIVA

Gradivo lahko naročite ali rezervirate:

- osebno v knjižnici (pri knjižničarjih v času izposoje gradiva),
- po telefonu 01 2003 400 in 01 2003 448 (izposojevalni pult – naročanje knjig iz prostega pristopa) ali na tel. št. 01 2003 408 (skladišče – naročanje gradiva iz skladišča – gradivo, ki ga naročite iz skladišča do 10 min pred polno uro, lahko dvignete ob polni uri. Naročanje je mogoče do 15. ure od ponedeljka do petka; ob naročilu imejte pripravljeno signaturo gradiva),
- preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- preko elektronske pošte: izposoja@ctk.uni-lj.si.

2 ODDELEK ZA POSREDOVANJE IN DOBAVO INFORMACIJSKIH VIROV – MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA - ILL

2.1 POSREDOVANJE IZ LASTNIH FONDOV – oproščeno DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek (iz revij, knjig, kongresnih gradiv, referatnih časopisov itd.) v e-obliki	3,00 EUR	4,00 EUR
Članek iz elektronskih zbirk podatkov (samo za nepridobitne organizacije) + stroški nadomestila	3,00 EUR	
Izposoja gradiva (knjig, posameznih številc revij, disertacij, itd.) 1 enota = 1 kos do 1,99 kg 1 enota = 1 kos 2,00 kg in več	5,00 EUR 7,00 EUR	16,00 EUR

OPOMBE: Izposoja knjižničnega gradiva CTK je za člane brezplačna, če gradivo osebno dvignejo v knjižnici. Pošiljanje gradiva po pošti se obračuna po ceniku za medknjižnično izposajo.

Izposoja knjižničnega gradiva CTK je brezplačna tudi za vse sodelujoče knjižnice nepridobitnih organizacij, kadar poteka preko kurirjev oziroma drugih pooblaščenih predstavnikov neposredno na pultu izposoje.

2.2 POSREDOVANJE IZ DRUGIH SLOVENSКИH KNJIŽNIC – vključen DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki	cena dobavitelja + 1,50 EUR	cena dobavitelja + 4,00 EUR
Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 5,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštni prevzem)	cena dobavitelja + 10,00 EUR	cena dobavitelja + 20,00 EUR
Naročeno neprevzeto gradivo	nastali stroški + 3,00 EUR	nastali stroški + 3,00 EUR

2.3 POSREDOVANJE IZ TUJIH KNJIŽNIC IN INFORMACIJSKIH SERVISOV – vključen DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki 1 enota = 1 članek v celoti	Za neprofitne institucije: cena dobavitelja + 1,50 EUR / 3,00 EUR / 5,00 EUR (odvisno od vrste dobavitelja)	cena dobavitelja + 4,00 EUR
	Za profitne/komercialne institucije: cena dobavitelja + 5,00 EUR	
članek v tiskani obliki 1 enota = 1 do 20 strani	cena dobavitelja + 3,00 EUR	cena dobavitelja + 8,00 EUR
Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 14,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštna dostava)	cena dobavitelja + 19,00 EUR	cena dobavitelja + 24,00 EUR

OPOMBE: Cena dobavitelja se obračuna po računu dobavitelja. Pri dobavitelju OCLC se ceni prišteje še sorazmerni pavšalni delež letnega nadomestila za uporabo sistema.

Za dokumente, ki jih v tujino posredujemo po elektronski pošti, veljajo enake cene kot za dobavo dokumentov po Sloveniji.

Knjižnice in posamezniki iz pridobitnih dejavnosti plačajo storitve po posebni ceni, ki vključuje še nadomestilo za poplačilo avtorskih in sorodnih pravic.

2.3 PRODAJA STANDARDOV

Standarde SIST prodajamo po ceniku Slovenskega inštituta za standardizacijo in meroslovje (SIST), ki že vključuje DDV.

3 INFORMACIJSKE STORITVE

3.1 INFORMACIJSKO SVETOVALNE STORITVE – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

3.2 TEMATSKE POIZVEDBE (RP)

3.2.1 TEMATSKA POIZVEDBA IZ NABAVLJENIH IN LASTNIH ZBIRK PODATKOV TER DRUGIH INFORMACIJSKIH VIROV CTK IN ON-LINE POIZVEDBE IZ PODATKOVNIH ZBIRK NA TUJIH STREŽNIKI – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

3.2.2 PRIPRAVA IN VNOS BIBLIOGRAFSKIH ENOT – oproščeno DDV

Ura	24,00 EUR
-----	-----------

Pri vseh treh postavkah se za nastale stroške kot je npr. uporaba plačljivih informacijskih virov in podobno, obračunava DDV.

OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

4 UČNA DELAVNICA

4.1 3D TISKANJE – vključen DDV

Gram izdelka	1,20 EUR za izdelke do 10g nad 10g 0,12 EUR na gram
--------------	--

OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

CTK lahko s pravnimi ali fizičnimi osebami sklene tudi posebne pogodbe, ki določajo cene in pogoje za izvajanje storitev, dogovorjenih s temi pogodbami.

Za storitve, ki presegajo temeljno dejavnost knjižnice, zaračunavamo DDV.

Pri dobavi dokumentov iz tretjih držav (držav, ki niso članice EU), zaračunavamo še carinske stroške.

Cenik storitev CTK za leto 2021 je sprejel Svet CTK na 5. redni seji dne, 15. 6. 2021

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

mag. Miro Pušnik, direktor



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

