



# Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani

Trg republike 3, 1000 Ljubljana, p.p. 90/II, Slovenija

telefon: (01) 2514 072, faks: (01) 425 66 67, E-pošta: [post@ctk.uni-lj.si](mailto:post@ctk.uni-lj.si)

Datum: 14. 12. 2022

## CENIK STORITEV CTK ZA LETO 2023

### 1 ODDELEK ZA IZPOSOJO IN UPRAVLJANJE ČITALNIC

1.1 IZPOSOJA LITERATURE CTK v čitalnici in na dom je brezplačna.

#### 1.2 ČLANARINA – oproščeno DDV

Študenti Univerze v Ljubljani (članarino poravnajo ob vpisu na fakulteto UL)	brezplačno
Alumni Univerze v Ljubljani (veljavno potrdilo)	12,00 EUR
Študenti drugih univerz in visokošolskih zavodov: <ul style="list-style-type: none"><li>• letna članarina</li><li>• polletna članarina</li></ul>	10,00 EUR 8,00 EUR
<ul style="list-style-type: none"><li>• brezposelni (potrdilo ZRSZ, ne starejše od 1 meseca)</li><li>• dijaki (dijaška izkaznica ali potrdilo o šolanju)</li><li>• mladi uporabniki do 18 let</li><li>• prejemniki socialne pomoči (veljavno potrdilo CSD)</li><li>• upokojenci (s potrdilom)</li><li>• člani ZBDS (veljavna članska izkaznica)</li><li>• invalidi (Evropska kartica za invalide ali odločba ustreznega organa)</li><li>• častni člani</li><li>• zaposleni na UL (dokazilo o zaposlitvi na UL)</li><li>• člani sveta CTK in Strokovnega sveta CTK</li></ul>	brezplačno
Ostali: <ul style="list-style-type: none"><li>• letna članarina</li><li>• polletna članarina</li><li>• članstvo za 14 dni</li></ul>	20,00 EUR 13,00 EUR 5,00 EUR
Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"><li>• z izdajo ene izkaznice</li><li>• z izdajo treh izkaznic</li></ul>	50,00 EUR 70,00 EUR
Nadomestna izkaznica	3,00 EUR

Letna članarina velja za eno leto od dneva plačila, za brezposelne je veljavnost pol leta. Za študente (konec oktobra) in dijake (konec septembra) je veljavnost članstva vezana na šolsko leto.

### 1.3 ZAMUDNINA – oproščeno DDV

Zamudnina za vsak dan za vsako enoto izposojenega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje. Nedelje in praznični dnevi so izključeni.	0,30 EUR
<b>Stroški opominov:</b>	
	1. opomin 3,00 EUR
	2. opomin 4,00 EUR
	3. opomin 6,00 EUR
	4. opomin 8,00 EUR

### 1.4 IZGUBLJENO GRADIVO ALI POŠKODOVANO GRADIVO – oproščeno DDV

<b>Izgubljeno gradivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• stroški primerljivega izvoda gradiva, ki ga ni mogoče nadomestiti</li><li>• uporabnik sam nadomesti enako izgubljeno gradivo</li><li>• gradivo nadomesti CTK (dejanski stroški nabave novega gradiva)</li></ul>	+ stroški obdelave 12,00 EUR  + stroški obdelave 12,00 EUR  + stroški obdelave 12,00 EUR
--	--

### 1.5 IZPOSOJA INVENTARJA– vključen DDV (tržna dejavnost)

Dnevni najem garderobne omare	brezplačno
Mesečni najem garderobne omare	5€
Odškodnina za nevrnjen ključ garderobne omare	15€
Dnevni najem omare za prenosnike	brezplačno
Odškodnina za nevrnjen ključ omare za prenosnike	15€
Dnevni najem manjšega inventarja (npr. podaljšek, polnilec ipd.)	brezplačno
Odškodnina za poškodovan ali nevrnjen inventar (npr. podaljšek, polnilec ipd.)	dejanski stroški

### 1.6 NAROČANJE IN REZERVACIJA GRADIVA – oproščeno DDV

Naročanje in rezervacija gradiva, obvestilo o rezerviranem gradivu	brezplačno
Neprevzeto naročeno ali rezervirano gradivo (na enoto gradiva)	1,00 EUR

Rezervirano gradivo čaka člana 2 (delovna) dneva.

## ROK IZPOSOJE

Rok izposoje za gradivo (knjige in tiskane revije) je 14 dni.

## PODALJŠEVANJE ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

- Rok izposoje je mogoče podaljšati trikrat. Po izteku tega roka mora član gradivo fizično prinesiti v knjižnico in si ga (če ni rezervirano) lahko ponovno izposodi za 14 dni in ga potem ponovno trikrat podaljša. V primeru, da član roka ne podaljša pravočasno, mora za obdobje od datuma poteka izposoje do datuma podaljšanja plačati zamudnino.
- Za zelo iskano knjižnično gradivo lahko pristojni delavci knjižnice rok izposoje skrajšajo. Na krajši rok izposoje je član opozorjen tudi pisno – na seznamu izposojenega gradiva, ki ga prejme ob izposoji.
- Podaljšanje ni avtomatično.

## NAČINI PODALJŠEVANJA ROKOV ZA IZPOSOJENO GRADIVO

Član lahko podaljša rok izposoje (vsaj dan pred iztekom izposojevalnega roka):

- osebno v knjižnici (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva ali preko knjigomata v preostalem odpiralnem času),
- po telefonu 01 2003 400 ali 01 2003 448 (pri delavcih knjižnice v času izposoje gradiva),
- preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- preko elektronske pošte: [izposoja@ctk.uni-lj.si](mailto:izposoja@ctk.uni-lj.si).

## ONEMOGOČENO PODALJŠEVANJE GRADIVA

Gradiva ni mogoče podaljšati:

- če je rezervirano,
- če je že prekoračen rok izposoje ali če je že doseženo število možnih podaljšanj (osebno pri knjižničarjih, preko telefona ali elektronske pošte),
- če ima gradivo poseben status (krajši rok izposoje) ali če so na uporabnikovi kartoteki zabeležene neporavnane denarne obveznosti, ki presegajo **10,00 €** ali so starejše od **30 dni**, ne glede na višino zneska,
- ob poteku članstva uporabnika.

## NAROČANJE ALI REZERVACIJE GRADIVA

Gradivo lahko naročite ali rezervirate:

- osebno v knjižnici (pri knjižničarjih v času izposoje gradiva),
- po telefonu 01 2003 400 in 01 2003 448 (izposojevalni pult – naročanje knjig iz prostega pristopa) ali na tel. št. 01 2003 408 (skladišče – naročanje gradiva iz skladišča – gradivo, ki ga naročite iz skladišča do 10 min pred polno uro, lahko dvignete ob polni uri. Naročanje je mogoče do 15. ure od ponedeljka do petka; ob naročilu imejte pripravljeno signaturo gradiva),
- preko spletnega vmesnika [Moja knjižnica v sistemu COBISS/OPAC](#) ali preko [mCobiss-a](#),
- preko elektronske pošte: [izposoja@ctk.uni-lj.si](mailto:izposoja@ctk.uni-lj.si).

## 2 ODDELEK ZA POSREDOVANJE IN DOBAVO INFORMACIJSKIH VIROV – MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA - ILL

### 2.1 POSREDOVANJE IZ LASTNIH FONDОВ – oproščeno DDV

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek (iz revij, knjig, kongresnih gradiv, referatnih časopisov itd.) v e-obliki	3,00 EUR	4,00 EUR
Članek iz elektronskih zbirk podatkov (samo za nepridobitne organizacije) + stroški nadomestila	3,00 EUR	
Izposoja gradiva (knjig, posameznih števil revij, disertacij, itd.) 1 enota = 1 kos do 1,99 kg 1 enota = 1 kos 2,00 kg in več	6,00 EUR 8,00 EUR	16,00 EUR

**OPOMBE:** Izposoja knjižničnega gradiva CTK je za člane brezplačna, če gradivo osebno dvignejo v knjižnici. Pošiljanje gradiva po pošti se obračuna po ceniku za medknjižnično izposajo.

Izposoja knjižničnega gradiva CTK je brezplačna tudi za vse sodelujoče knjižnice nepridobitnih organizacij, kadar poteka preko kurirjev oziroma drugih pooblaščenih predstavnikov neposredno v Oddelku za pridobivanje, posredovanje in dobavo informacijskih virov, soba 107 in 108.

### 2.2 POSREDOVANJE IZ DRUGIH SLOVENSКИH KNJIŽNIC – vključen DDV (tržna dejavnost)

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki	cena dobavitelja + 1,60 EUR	cena dobavitelja + 4,00 EUR

Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 6,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštni prevzem)	cena dobavitelja + 12,00 EUR	cena dobavitelja + 20,00 EUR
Naročeno neprevzeto gradivo	nastali stroški + 4,00 EUR	

### 2.3 POSREDOVANJE IZ TUJIH KNJIŽNIC IN INFORMACIJSKIH SERVISOV – vključen DDV (tržna dejavnost)

	Domači promet	Mednarodni promet
Članek v e-obliki 1 enota = 1 članek v celoti	<u>Za neprofitne institucije:</u> cena dobavitelja + 1,60 EUR / 3,10 EUR / 5,20 EUR (odvisno od vrste dobavitelja)	cena dobavitelja + 4,00 EUR
	<u>Za profitne/komercialne institucije:</u> cena dobavitelja + 5,20 EUR	
članek v tiskani obliki 1 enota = 1 do 20 strani	cena dobavitelja + 3,10 EUR	cena dobavitelja + 8,00 EUR
Izposoja gradiva 1 enota (osebni prevzem)	cena dobavitelja + 14,00 EUR	
Izposoja gradiva 1 enota (poštna dostava)	cena dobavitelja + 20,00 EUR	cena dobavitelja + 24,00 EUR

**OPOMBE: Cena dobavitelja se obračuna po računu dobavitelja.**

Knjižnice in posamezniki iz pridobitnih dejavnosti plačajo storitve po posebni ceni, ki vključuje še nadomestilo za poplačilo avtorskih in sorodnih pravic.

### 2.4 PRODAJA STANDARDOV – vključen DDV (tržna dejavnost)

Tiskane standarde SIST prodajamo po ceniku Slovenskega inštituta za standardizacijo in meroslovje (SIST), ki že vključujejo DDV.

### 2.5 POSREDOVANJE PRI NABAVI TISKANEGA GRADIVA ZA UPORABNIKE – vključen DDV (tržna dejavnost)

	Domači promet	Mednarodni promet
Tiskano gradivo 1 enota	cena in stroški dobavitelja	cena dobavitelja
+		
Osebni prevzem	+ 5,00 EUR	
Poštna dostava	+ 12,00 EUR	+ 22,00 EUR

### 3 INFORMACIJSKE STORITVE

#### 3.1 INFORMACIJSKO SVETOVALNE STORITVE – oproščeno DDV

Ura	28,00 EUR
-----	-----------

#### 3.2 TEMATSKE POIZVEDBE (RP)

3.2.1 TEMATSKA POIZVEDBA IZ NABAVLJENIH IN LASTNIH ZBIRK PODATKOV TER DRUGIH INFORMACIJSKIH VIROV CTK IN ON-LINE POIZVEDBE IZ PODATKOVNIH ZBIRK NA TUJIH STREŽNIKI – oproščeno DDV

Ura	28,00 EUR
-----	-----------

3.2.2 PRIPRAVA IN VNOS BIBLIOGRAFSKIH ENOT – oproščeno DDV

Ura	28,00 EUR
-----	-----------

**Pri vseh treh postavkah se za nastale stroške kot je npr. uporaba plačljivih informacijskih virov in podobno, obračunava DDV (tržna dejavnost).**

**OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.**

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

## 4 UČNA DELAVNICA

### 4.1 3D TISKANJE – vključen DDV (tržna dejavnost)

Gram izdelka	2,00 EUR za izdelke do 10g nad 10g 0,20 EUR na gram
--------------	--

## 5 OSTALO

### 5.1 ADMINISTRATIVNA POPRAVILA IN POSREDOVANJE DRUGIH PODATKOV, KJER PREDPISI NE DOLOČAJO NAČINA ZARAČUNAVANJA STROŠKOV

Ura	28,00 EUR
-----	-----------

**OPOMBE: Urgentne storitve, ki se opravijo izven poslovnega časa (8.00 do 15.00 ure) zaračunavamo dvojno.**

Študenti in zaposleni iz Univerze v Ljubljani, za informacijske storitve, ki jih uporabljajo v znanstveno-pedagoškem procesu, plačujejo le dejansko nastale stroške storitev.

Uporabniki lahko v skladu z licenčnimi pogoji sami brezplačno iščejo informacije iz informacijskih virov CTK. Za popolnost in vsebino v informacijskih virih CTK ne odgovarja.

**CTK lahko s pravnimi ali fizičnimi osebami sklene tudi posebne pogodbe, ki določajo cene in pogoje za izvajanje storitev, dogovorjenih s temi pogodbami.**

**Za storitve, ki presegajo temeljno dejavnost knjižnice, zaračunavamo DDV (tržna dejavnost).**

Pri dobavi dokumentov iz tretjih držav (držav, ki niso članice EU), zaračunavamo še carinske stroške.

Cenik storitev CTK za leto 2023 je Svet CTK sprejel na 9. redni seji, ki je potekala v sredo, 14.12. 2022.

Cenik stopi v veljavo s 1. 1. 2023 in velja do 31. 12. 2023.



Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani  
mag. Miro Pušnik, direktor

